PATVIRTINTA

Vilniaus r. Bezdonių vaikų darželio

direktoriaus 2019 m. rugpjūčio 30 d. įsakymu Nr. V - 14

**2019-2020 MOKSLO METŲ PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO**

**ORGANIZAVIMO TVARKOS APRAŠAS**

**I. BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Priešmokyklinio ugdymo organizavimo tvarkos aprašas nustato priešmokyklinio ugdymo organizavimą darželyje.

2. Priešmokyklinis ugdymas organizuojamas vadovaujantis Priešmokyklinio ugdymo organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2016 m. liepos 22 d. įsakymu Nr. V-674 ir jo pakeitimais, Priešmokyklinio ugdymo bendrąją programą, patvirtintą Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2014 m. rugsėjo 2 d. įsakymu Nr. V-779, Lietuvos higienos normą HN 75:2016 „Ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programų vykdymo bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“, patvirtintą Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2016 m. sausio 26 d. įsakymu Nr. V-93.

3. Priešmokyklinis ugdymas:

3.1. pradedamas teikti vaikui, kai tais kalendoriniais metais jam sueina 6 metai;

3.2. gali būti teikiamas anksčiau tėvų (globėjų) sprendimu, bet ne anksčiau, negu vaikui sueina 5 metai.

3.3. tėvai (globėjai) turi teisę kreiptis į pedagoginę psichologinę tarnybą arba švietimo pagalbos tarnybą, kurios aptarnavimo teritorijoje yra švietimo teikėjas, dėl 5 metų vaiko brandumo ugdytis pagal priešmokyklinio ugdymo programą vertinimo. Rekomenduojama kreiptis ne anksčiau nei vaikui sukanka 4 metai 8 mėnesiai (atsižvelgiant į vaiko brandumo mokyklai įvertinimo testo taikymo galimybes). Tarnyba ne vėliau kaip per 20 darbo dienų nuo kreipimosi dienos pateikia rekomendacijas tėvams (globėjams) dėl vaiko pasirengimo mokytis.

4. Priešmokyklinio ugdymo tikslai ir uždaviniai.

4.1. Tikslas – atsižvelgiant į kiekvieno vaiko patirtį, galias, ugdymosi poreikius, vadovaujantis humanistinėmis ir demokratinėmis vertybėmis, užtikrinti optimalią vaiko raidą, padėti pasirengti mokytis pagal pradinio ugdymo programą;

4.2. Uždaviniai:

4.2.1. įgyvendinti ugdymo turinį, atitinkantį 5–7 metų vaikų raidos bendruosius ir individualiuosius ypatumus, padedantį kiekvienam vaikui darniai augti ir ugdytis visas Programoje įvardytas kompetencijas;

4.2.2. organizuoti ugdymą derinant organizuotą, kryptingą ugdomąją priešmokyklinio ugdymo pedagogo ir spontanišką vaiko veiklą;

4.2.3. pripažinti kasdienį vaiko gyvenimą grupėje kaip neatsiejamą ugdymo turinio dalį;

4.2.4. taikyti į vaiką orientuoto ugdymo, priešmokyklinio ugdymo pedagogo ir vaiko sąveika grįstus metodus;

4.2.5. sukurti vaiko ugdymui ir ugdymuisi tinkamą psichologinę ir fizinę aplinką;

4.2.6. taikyti pasiekimų ir pažangos vertinimo būdus ir formas, kurie padėtų vaikui sėkmingai ugdytis ir tobulėti;

4.2.7. užtikrinti pozityvų, pasitikėjimu ir pagarba grįstą, tikslingą vaikų, priešmokyklinio ugdymo pedagogo, tėvų (globėjų), kiekvieno ir visų darželio asmenų bendradarbiavimą.

**II.PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO ORGANIZAVIMAS**

5. Darželis, atsižvelgdamas į tėvų poreikius ir galimybes, su tėvais pasirašė mokymo sutartį dėl vaiko ugdymo pagal vienerių metų priešmokyklinio ugdymo programą jungtinėje ikimokyklinio ugdymo grupėje ,,Daigeliai”- 6 vaikai.

6. Sutartis registruojama Mokymo sutarčių registracijos žurnale, vaikas, įtraukiamas į Mokinių registrą ir suformuojama vaiko asmens bylą.

7. Ugdymas vyks lietuvių kalba.

8. Vaiko ugdomoji veikla yra vientisas procesas. Jis neskaidomas į atskiras sritis (atskirus dalykus) ir vyksta integruotai.

9. Jungtinėje grupėje vykdomos priešmokyklinio ir ikimokyklinio ugdymo programos.

10. Jungtinėje ikimokyklinio ir priešmokyklinėje ugdymo grupėje ugdoma ne daugiau kaip 20 vaikų.

11. Ugdymo procesas prasideda 2019 m. rugsėjo 2 d., baigiasi 2020 m. gegužės 31 d.. Ugdymo procesas vyksta penkias dienas per savaitę.

12. Minimali programos trukmė – 640 valandų. Jei vaikas nelankė daugiau kaip du trečdalius minimalios programos įgyvendinimo trukmės, laikomas nedalyvavusiu priešmokyklinio ugdymo programoje.

13. Programos įgyvendinimo laikotarpiu skiriamos atostogos 2019-2020 m. m.:

* Rudens 2019 m. spalio 28 d. – spalio 31 d.
* Žiemos (Kalėdų) 2019 m. gruodžio 23 d. – 2020 m. sausio 3 d.
* Žiemos 2020 m. vasario 17 d. – vasario 21 d.
* Pavasario (Velykų) 2020 m. balandžio 14 d. – balandžio 17 d.
* Vasaros 2020 m. birželio 1 d. – rugpjūčio 31 d.

14. Darželis iki kovo 1 d. atliekama tėvų apklausa dėl pageidavimo lankyti darželį vasaros laikotarpiu.

15. Grupės darbo pradžia, veiklos režimas (darbo ritmas) nustatomas mokslo metams darželio veiklos plane ir skelbiamas grupės skelbimų lentoje.

16. Oro temperatūrai esant 20 laipsnių šalčio ar žemesnei, į darželį gali neatvykti priešmokyklinės ugdymo grupės vaikai. Šios dienos įskaičiuojamos į ugdomąją veiklą.

17. Paskelbus ekstremalią situaciją, keliančią pavojų vaikų gyvybei ar sveikatai, nustačius ypatingąją epideminę padėti dėl staigaus ir neįprastai didelio užkrečiamųjų ligų išplitimo viename ar keliuose administraciniuose teritoriniuose vienetuose, vaikai į darželį gali neatvykti.

18. Ugdomosios veiklos planavimas vykdomas pagal grupės savaitės veiklos planą, kurį rengia ikimokyklinio ugdymo mokytojas, dirbantys pagal priešmokyklinio ugdymo programą (priedas 1).

19. Savaitės ugdymosi uždavinius, vaikų individualiuosius ugdymosi uždavinius numato pagrindinis grupės pedagogas. Dienos veiklą ir ugdymo metodus planuoja pagal numatytus savaitės ugdymosi uždavinius tą dieną dirbantis grupėje pedagogas.

20. Ugdomos šios kompetencijos:

* socialinė kompetencija;
* sveikatos saugojimo kompetencija;
* pažinimo kompetencija;
* komunikavimo kompetencija;
* meninė kompetencija.

21. Priešmokyklinio ugdymo programą įgyvendina ikimokyklinio ugdymo mokytojos, pagalbos mokiniui specialistai: logopedas, visuomenės sveikatos priežiūros specialistas.

22. Tėvams pageidaujant, organizuojami papildomi užsiėmimai, kuriuos veda darželio mokytojai arba kiti tiekėjai pagal sutartį.

**III. VAIKŲ MOKYMOSI PAŽANGOS VERTINIMAS**

23. Per 4 savaites nuo ugdymo programos įgyvendinimo pradžios atliekamas vaikų pirminis pasiekimų vertinimas, aptariamas su tėvais (globėjais) individualiai (priedas 2).

24. Programos įgyvendinimo laikotarpiu nuolat vertinama vaikų pažanga, vaikus ugdančio pedagogo pasirinktais vertinimo būdais ir metodais.

25. Įgyvendinęs programą, pagrindinis priešmokyklinio ugdymo programą įgyvendinantis mokytojas su logopedu atlieka vaikų galutinį pasiekimų vertinimą, aptaria jį su tėvais (globėjais) ir parengia rekomendaciją, užpildo priede pateiktą formą (priedas 3). Rekomendacija pasirašoma priešmokyklinio ugdymo pedagogo, patvirtinama darželio vadovo ir pateikiama mokyklai, vykdančiai pradinio ugdymo programą.

**IV. GIMNAZIJOS IR TĖVŲ (GLOBĖJŲ) BENDRADARBIAVIMAS**

26. Vaikų tėvai (globėjai, rūpintojai) nuolat informuojami apie grupėje organizuojamą ugdymo procesą, ugdymosi pasiekimus, individualią pažangą, specialistų ugdymosi pagalbos teikimą.

27. Pirmame tėvų susirinkime tėvai (globėjai, rūpintojai) informuojami apie ugdymo proceso organizavimą, atostogų laiką ir trukmę, supažindinami su ugdymo planu, vaikų vertinimu.

28. Individualūs grupės tėvų susirinkimai vyksta pagal poreikį.

29. Darželis užtikrina, kad vyktų abipusis ir savalaikis grįžtamosios informacijos

apie vaikų ugdymąsi perdavimas tarp darželio mokytojų ir vaikų tėvų (globėjų).

**V. MOKINIŲ, TURINČIŲ SPECIALIŲJŲ UGDIMOSI POREIKIŲ (IŠSKYRUS ATSIRANDANČIUS DĖL IŠSKIRTINIŲ GABUMŲ), UGDYMO ORGANIZAVIMAS**

30. Vaikui, kuriam nustatyti specialieji ugdymosi poreikiai, programą pritaiko grupėje dirbantys mokytojai kartu su pagalbos mokiniui specialistais ir tėvais (globėjais), vadovaudamiesi Mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymo organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. rugsėjo 30 d. įsakymu Nr. V-1795 „Dėl Mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

**IV. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

31. Priešmokyklinio ugdymo tvarkos aprašas bendru sutarimu, esant reikalui, gali būti koreguojamas ir tobulinamas.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

PRITARTA

Vilniaus r. Bezdonių vaikų

Darželio tarybos

2019-08-30 nutarimu protokolas Nr. 4

Vilniaus r. Bezdonių vaikų darželio

Priešmokyklinio ugdymo tvarkos aprašo

priedas 1

**SAVAITĖS VEIKLOS PLANAS**

Data:

Veiklos sritis (-ys):

Uždavinys (-iai): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| **Vaikų veikla** | **Laukiami rezultatai**  **(vaikų pasiekimai, siekiant išsikelto uždavinio)** |
| **Individuali veikla** | |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| **Veikla grupelėmis** | |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| **Veikla visai grupei** | |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| **Sąveika su šeima**  (Tėvų (globėjų), senelių idėjos, pagalba, dalyvavimas ) | |
| Savaitės veiklos refleksija  (vaikų individualūs pasiekimai, idėjos tolimesnei veiklai) | |
|  | |

Jungtinės grupės ikimokyklinio ugdymo mokytoja \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Vilniaus r. Bezdonių vaikų darželio

Priešmokyklinio ugdymo tvarkos aprašo

priedas 2

**VILNIAUS R. BEZDONIŲ VAIKŲ DARŽELIS**

**PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO GRUPĖS VAIKO**

**PASIEKIMŲ IR PAŽANGOS ĮVERTINIMAS**

**2019-2020 M.M.**

Vardas, pavardė.................................................................. gimimo data......................................

Gimtoji kalba................................................................................................................................

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Vaikų ugdymo (si) sritys | Pirminis vertinimas  (pažymėti +) | | Galutinis vertinimas  (pažymėti +)  Ryšku Siekia  (taiko) | |
| Ryšku (taiko) | Siekia |
| **Socialinė kompetencija** |  |  |  |  |
| Pasako savo vardą, pavardę, amžių, lytį. |  |  |  |  |
| Pasako, kuo domisi ir kodėl nori mokytis. |  |  |  |  |
| Palygina, koks yra dabar, koks buvo anksčiau, vertina save kaip asmenį. |  |  |  |  |
| Veikia laisvai ir išradingai, baigia pradėtus darbus. |  |  |  |  |
| Skiria kas yra tinkamas ir netinkamas elgesys. |  |  |  |  |
| Laikosi taisyklių ir susitarimų. |  |  |  |  |
| Patyręs nesėkmę bando ieškoti išeities. |  |  |  |  |
| Sutvarko savo buvimo vietą, tausoja žaislus ir daiktus. |  |  |  |  |
|  | | | |  |
| **Sveikatos kompetencija** |  |  |  |  |
| Laikosi kasdieninių gyvenimo ir higienos įgūdžių. |  |  |  |  |
| Tinkamai reiškia savo emocijas, nuotaikas, jausmus. |  |  |  |  |
| Tam tikrą laiką sutelkia dėmesį į konkrečią veiklą. |  |  |  |  |
| Sportuodamas juda saugiai, patiria judėjimo džiaugsmą. |  |  |  |  |
| Domisi sveika mityba, valgo įvairų ir vertingą maistą. |  |  |  |  |
| Supranta, laikosi veiklos ir poilsio ritmo. |  |  |  |  |
|  | | | |  |
| **Pažinimo kompetencija** |  |  |  |  |
| Tyrinėja artimiausią aplinką, renka rūpimą informaciją. |  |  |  |  |
| Skaičiuoja, matuoja, lygina, grupuoja, sprendžia praktines užduotis. |  |  |  |  |
| Eksperimentuoja, pastebi daiktų ir augalų pokyčius, priežasties ir pasekmės ryšį. |  |  |  |  |
| Pasako, kuo augalai ir gyvūnai naudingi žmogui. |  |  |  |  |
| Supranta, kaip elgtis buityje, gamtoje ir gatvėje. |  |  |  |  |
|  | | | |  |
| **Komunikavimo kompetencija** |  |  |  |  |
| Atidžiai klausosi, išgirsta ir supranta grupės draugų, pedagogų ir kitų suaugusiųjų kalbą. |  |  |  |  |
| Mandagiai bendrauja su draugais ir suaugusiais. |  |  |  |  |
| Kalba įtaigiai ir išraiškingai, aiškiai taria kalbos garsus. |  |  |  |  |
| Pažįsta raides. |  |  |  |  |
| Jungia raides į žodį. |  |  |  |  |
| Reiškia savo mintis žodžiais. |  |  |  |  |
| Reiškia savo mintis piešiniais. |  |  |  |  |
| Geba papasakoti apie save ir artimiausią aplinką. |  |  |  |  |
|  | | | |  |
| **Meninė kompetencija** |  |  |  |  |
| Skiria ir įvardina spalvas, daiktų formas, ypatybes. |  |  |  |  |
| Kuria pasirinkta ar pedagogo pasiūlyta technika, ieško naujų raiškos būdų. |  |  |  |  |
| Klausosi, girdi muzikos garsus. |  |  |  |  |
| Įspūdžius perteikia judesiu, vaizdu ir žodžiu. |  |  |  |  |

**ĮVERTINIMO APIBENDRINIMAS**

Vaikas turi ryškias susiformavusias kompetencijas:

Kompetencijos, kurios dar formuojasi:

**REKOMENDACIJOS IR KOMENTARAI**

......................................................................................................................................................

...................................................................................................................................................

...................................................................................................................................................

Jungtinės grupės ikimokyklinio ugdymo mokytoja

Direktorius

A. V.

Vilniaus r. Bezdonių vaikų darželio

Priešmokyklinio ugdymo tvarkos aprašo

priedas 3

**BEZDONIŲ VAIKŲ DARŽELIO**

**JUNGTINĖS GRUPĖS IKIMOKYKLINIO UGDYMO MOKYTOJO**

**REKOMENDACIJA**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Nr. \_\_\_\_\_\_

(Data)

Vaiko vardas ir pavardė \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Gimimo data \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ugdymosi kalba\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Gimtoji kalba \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Darželio kontaktai \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(telefono numeris, el. pašto adresas, miestas)

**Vaiko pasiekimai – kompetencijos, baigus priešmokyklinio ugdymo programą:**

1. Socialinė kompetencija \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Sveikatos kompetencija

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Pažinimo kompetencija

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Komunikavimo kompetencija

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Meninė kompetencija

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Teikta švietimo pagalba (jos rezultatai) ir rekomendacija dėl švietimo pagalbos tęstinumo

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. Kita svarbi informacija (pvz., adaptacija grupėje, lankomumas ir kt.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Darželio direktorė \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Parašas) (Vardas ir pavardė)

Jungtinės grupės ikimokyklinio ugdymo mokytoja \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Parašas) (Vardas ir pavardė)